

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos - Numero 4157-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020** correspondiente al **mes de agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con **número de DTE 2866103055 serie 589A0DB9**.

Actividades realizadas:

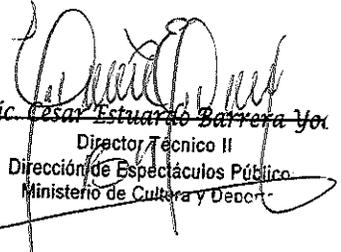
- a) Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de expedientes de la Dirección de Espectáculo Públicos.
- b) Brindar apoyó mejorando la disposición física del archivo de expedientes de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Apoyar clasificando y ordenando el archivo muerto de la Dirección de Espectáculos Públicos, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
- d) Brindar apoyó realizando la verificación y actualización de los bienes del inventario de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e) Otras actividades afines al contrato.

Resultados obtenidos:

- ✓ a) Se apoyó en la depuración de documentos, organización y escaneo de papelería de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- ✓ b) Se apoyó mejorando la disposición física del archivo de expedientes de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- ✓ c) Se apoyó ordenando el archivo muerto de la Dirección de Espectáculos Públicos, depurando y evacuando expedientes inactivos.
- ✓ d) Se apoyó en la recepción de documentos internos y externos de la Dirección de Espectáculos Públicos.


Wilson Steve González Rodríguez

Vo. Bo


Cic Cesar Estuardo Barrera Yon
Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes